

DAFTAR EVALUASI DAN PEMERIKSAAN SAMPLU PENAWARAN ADMINISTRASI DAN TEKNIKIS  
PENGADAAN IMPROVEMENT CORE GIRO SYSTEM

Bandung, 24 Desember 2024

| NO | KETERANGAN  | Nama Perusahaan             |                         |                    |                                   |                                 |
|----|---|-----------------------------|-------------------------|--------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
|    |   | PT Ihsan Solusi Informatika | CV Mediacom Mitra Abadi | PT Reska Cemerlang | PT Siggap Teknologi Internasional | PT Palinunmetrix Global Inovasi |
|    | Administrasi  |                             |                         |                    |                                   |                                 |
| 1  | Alamat Tujuan   | Memenuhi Syarat             | Memenuhi Syarat         | Memenuhi Syarat    | Memenuhi Syarat                   | Tidak Hadir                     |
| 2  | Pemasukan 2 Sampul Administrasi dan Teknis dalam sampul tertutup  | Memenuhi Syarat             | Memenuhi Syarat         | Memenuhi Syarat    | Memenuhi Syarat                   |                                 |
| 3  | Akte pendirian perusahaan berikut perubahannya  | Memenuhi Syarat             | Memenuhi Syarat         | Memenuhi Syarat    | Memenuhi Syarat                   |                                 |
| 4  | Fotokopi TDP yang masih berlaku / NIB Pengesahan TDP  | Memenuhi Syarat             | Memenuhi Syarat         | Memenuhi Syarat    | Memenuhi Syarat                   |                                 |
| 5  | Fotokopi SIUP yang masih berlaku / NIB Ijin Usaha   | Memenuhi Syarat             | Memenuhi Syarat         | Memenuhi Syarat    | Memenuhi Syarat                   |                                 |
| 6  | Fotokopi SI/UDomisil yang masih berlaku / NIB Ijin Lokasi   | Memenuhi Syarat             | Memenuhi Syarat         | Memenuhi Syarat    | Memenuhi Syarat                   |                                 |
| 7  | Fotokopi NPWP, SPPKP dan Surat Keterangan Tandaftar   | Memenuhi Syarat             | Memenuhi Syarat         | Memenuhi Syarat    | Memenuhi Syarat                   |                                 |
| 8  | Struktur Organisasi dengan kop surat perusahaan dan mencantumkan nama dan jabatannya, diandatangani oleh pimpinan perusahaan  | Memenuhi Syarat             | Memenuhi Syarat         | Memenuhi Syarat    | Memenuhi Syarat                   |                                 |
| 9  | Referensi Bank khusus mengikuti kegiatan perdagangan ini atau surat keterangan memiliki Rekening Core Giro System (Pospay Perusahaan) yang diandatangani oleh Direktur/Pimpinan Perusahaan  | Memenuhi Syarat             | Memenuhi Syarat         | Memenuhi Syarat    | Memenuhi Syarat                   |                                 |
| 10 | Foto copy bukti pembayaran pajak (PPH Pasal 25) atau PPh Pasal 4 ayat (2) Agustus, September dan Oktober Tahun 2024 atau 3 bulan terakhir, atau SPT Tahunan Badan lebih bayar bertalian dengan disera surat pernyataan lebih bayar atau jika tidak terdapat transaksi perusahaan pada bulan yang bertalian maka sebagai gantinya adalah membuat Surat Pernyataan bahwa pada bulan tersebut tidak ada transaksi/pekerjaan dibuat diatas meterai Rp 10.000 dan diandatangani oleh Pimpinan Perusahaan | Memenuhi Syarat             | Memenuhi Syarat         | Memenuhi Syarat    | Memenuhi Syarat                   |                                 |
| 11 | Laporan Keuangan Perusahaan Tahun 2023 (audited dari Kantor Akuntan Publik) atau Laporan Keuangan Perusahaan Tahun 2023 yang diandatangani oleh Direktur Perusahaan bermeterai Rp 10.000.   | Memenuhi Syarat             | Memenuhi Syarat         | Memenuhi Syarat    | Memenuhi Syarat                   |                                 |
| 12 | Surat pernyataan bermeterai Rp. 10.000,- bahwa :<br>i. Pimpinan perusahaan bukan anggota TNI/POLRI,<br>ii. Semua dokumen yang dilampirkan adalah Benar ;<br>iii. Slap bertanggung jawab penuh terhadap semua dokumen yang telah diserahkan kepada pihak PT Pos Indonesia (Penero)<br>iv. Slap menjaga kerahasiaan informasi bagi pimpinan dan/atau seluruh SDM yang terkait.  | Memenuhi Syarat             | Memenuhi Syarat         | Memenuhi Syarat    | Memenuhi Syarat                   |                                 |
| 13 | Fotocopy Sertifikat Daftar Penyedia Barang/Jasa (DPBJ) PT Pos Indonesia (Penero) / Fotocopy tanda peserta DPBJ  | Memenuhi Syarat             | Memenuhi Syarat         | Memenuhi Syarat    | Memenuhi Syarat                   |                                 |
|    | Lengkap/ Tidak Lengkap  | Lengkap                     | Lengkap                 | Lengkap            | Lengkap                           |                                 |
|    | Teknis  |                             |                         |                    |                                   |                                 |
| 4  | Dokumen Teknis  | Ada                         | Ada                     | Ada                | Ada                               |                                 |

Saksi Perwakilan Peserta Lelang

1 Jascha  
PT Siggap Teknologi Internasional

2 Wira  
PT Reska Cemerlang

Bagian Pengadaan Barang dan Jasa

1 Agoes

2 Indha

Catatan  
Dokumen Teknis akan diperiksa dan dievaluasi oleh Tim Teknis  
(Sub Direktorat Digital Services)